

Приложение 3
к приказу Департамента общественных,
внешних связей и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«03» апреля 2023 г. № 85

Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов

1. Для участия в конкурсном отборе социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку социально значимых проектов (далее – конкурс, проект, грант, автономный округ) соискатели грантов представляют в Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа посредством официального сайта конкурса в сети Интернет по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт конкурса) документы в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» (далее – Порядок):

1.1. Заявку согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 Порядка, в форме электронного документа, содержащую следующие поля:

наименование социально значимого проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

вид и наименование средства массовой информации для реализации социально значимого проекта;

общий хронометраж материалов/ объем печатных полос/количество сообщений, канал-вещатель /тираж периодического издания/ адрес в сети Интернет;

информация о соискателе гранта (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата регистрации, полное и сокращенное (при наличии) наименование, почтовый адрес, фактическое место нахождения, адрес для направления юридически значимых сообщений, контактные телефоны, ФИО руководителя, дата рождения руководителя, контактный телефон руководителя, адрес электронной почты, ФИО главного бухгалтера, контактный номер главного бухгалтера, банковские реквизиты, реквизиты и наименование учредительных документов);

общая сумма расходов на реализацию социально значимого проекта, запрашиваемая сумма гранта.

1.2. Описание социально значимого проекта согласно подпункту 1 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка, в форме электронного документа, содержащую следующие поля:

приоритетное направление, которому преимущественно соответствует социально значимый проект в соответствии с графой 9 строки 15 Таблицы 2 Порядка;

срок реализации социально значимого проекта;

краткое описание социально значимого проекта (социальная значимость проекта, проблема, ее актуальность и пути ее решения, описание форм подачи материала, методов, подходов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта, описание собственного опыта успешной реализации социально значимых проектов с указанием конкретных проектов, в том числе реализованных за счет средств грантов в форме субсидий на поддержку социально-значимых проектов, сведения об их результатах, подтверждение опыта наградами, отзывами, рецензиями в средствах массовой информации).

1.3. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, представленным из бюджета автономного округа в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, согласно подпункту 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, которая обязательно содержит личную подпись, собственноручно написанные руководителем соискателя гранта его фамилию и инициалы, и оттиск печати (при наличии).

1.4. Документы, подтверждающие право подписи, согласно подпункту 2.7.3 пункта 2.7 Порядка.

1.5. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта согласно подпункту 2 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка, по форме согласно приложению к настоящему порядку, которое обязательно содержит личную подпись, собственноручно написанные руководителем соискателя гранта его фамилию и инициалы, и оттиск печати (при наличии).

1.6. Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие таких учреждений в конкурсе, проводимом Департаментом, не

осуществляющим в отношении таких учреждений функций и полномочий учредителя, оформленное на бланке указанного органа, согласно подпункту 3 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

1.7. Свидетельство о регистрации средства массовой информации, в котором реализуется проект, согласно подпункту 4 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

1.8. Устав редакции средства массовой информации и (или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией средства массовой информации (главным редактором), лицензий на осуществление теле- и радиовещание, а также иных документов, подтверждающих право соискателя гранта на производство и (или) выпуск средства массовой информации, в котором реализуется проект, согласно подпункту 5 графы 4 строки 15 таблицы 2 Порядка.

2. Соискатель гранта согласно пункту 2.8 Порядка вправе по собственной инициативе самостоятельно предоставить в Департамент документы (сведения):

2.1. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

3. После заполнения всех полей заявки и описания социально значимого проекта соискатель гранта прикрепляет:

3.1. скан-копии документов, указанные в подпунктах 1.3 – 1.8 пункта 1, подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящего порядка;

3.2. скан-копию формы подтверждения заявки, которую подписывает (заверяет) руководитель соискателя гранта с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиск печати (при наличии).

3.3. Прикрепляя форму подтверждения заявки, соискатель гранта дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о соискателе гранта, его заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе.